caritascampus

Weitere Informationen und Online-Anmeldung unter www.caritascampus.de

Sieht das gut aus! Kleiner Aufwand – großer Nutzen

Visualisierung mit Word, Excel und Powerpoint

Unser Gehirn liebt Bilder, Formen, Farben. Sie helfen uns beim Lernen und Erfassen. Bild schlägt Text. Es ist wirkungsvoller, schneller. Und macht mehr Spaß.

Lernen Sie in diesem Seminar, mit Word, Excel und PowerPoint gekonnt zu visualisieren. Außerdem erfahren Sie, wie Sie Daten zwischen den Programmen austauschen sowie verknüpfen können und wann welches Programm Ihren Zwecken am besten dient.

Thema 1: MS Word

- Informationen visualisieren;
- Handwerk traditionell: Mit Bildern, Formen, WordArts, Textfeldern kreativ arbeiten;
- Modern Art: Piktogramme;
- Klick, klick und fertig: SmartArts;
- Lange Dokumente ansprechend gestalten;
- Quick und schick: Arbeiten mit Formatvorlagen;
- Abschnitte, wozu das denn?
- Wo alles beginnt: das Deckblatt;
- Wo es enden kann: Inhalts-, Abbildungs- und Literaturverzeichnisse;
- Unterschiedliche Kopf- und Fußzeilen;
- Flyer, Broschüren, Handzettel;
- Dreispaltigen Flyer erstellen;
- Die Buchdruckfunktion in Word;
- So gelingt's: der (Duplex-)druck.

Thema 2: MS Excel

- Große Tabellen bearbeiten und gestalten;
- Klein und fein: Formatvorlagen;
- Groß und famos: Tabellenvorlagen;
- Tipps und Tricks für große Tabellen;
- Feine Visualisierungs-Features, die gefallen;
- Sparklines – die Minidiagramme;
- Bedingte Formatierung;
- Datenschnitt – der schöne Filter;
- Dashboards – Datenanalyse auf einen Blick;
- Zahlen gut verdaulich: Diagramme;
- Typen: normale und besondere;
- Formatierung: Basics und exotisches;

Nummer

25024-047

Datum

25.06.2024
26.06.2024
27.06.2024

Zeit

09:00 - 16:00 Uhr

Ort

CaritasCampus
Diözesan-Caritasverband Köln
Georgstraße 7
50676 Köln

Zielgruppen

Mitarbeitende katholischer Einrichtungen und alle Interessierten

Referent/in

Christel Buchloh
IT-Trainerin
Heilpraktikerin
Pädagogin

Teilnehmende (max.)

12

Reduzierter Preis für Mitgliedsorganisationen

525.00 €

Normaler Preis für Externe

630.00 €

Bildungspunkte (ECTS)

1.10

Pflegepunkte (RbP)

12.00

Hinweis

Bitte geben Sie bei der Anmeldung die von Ihnen genutzte Microsoft Office-Version an.

Ansprechpartner/in

Christine Tameling

Verpflegung

Getränke und Mittagessen

Unterrichtsstunden

24

Material

Seminarunterlagen sind im Preis enthalten.

Diözesan-Caritasverband für das Erzbistum Köln e. V.

- Nicht schon wieder von vorne: eigene Vorlagen erstellen;
- Datenanalyse per Pivot Tabellen;
- Schneller als Funktionen: Pivot-Tabellen erstellen sowie
- Dynamische Diagramme: PivotCharts.

Thema 3: MS Power Point

- Komplexe Inhalte einfach darstellen;
- Auf das Wichtigste fokussieren;
- Nutzen Sie die Fülle;
- Formen, Bilder, Piktogramme;
- SmartArts statt Textfelder;
- Diagramme statt Zahlenkolonnen;
- Aufweckfeatures: Audios und Videos;
- Animationen up to date;
- Eingangs-/Ausgangseffekte, Animationspfade, Effekte;
- Folienübergänge, Morphen, Masterfolien.

Thema 4: Munterer Datenaustausch zwischen den Apps

- Verbindung der Module;
- Kopie versus Verknüpfung;
- Excel- Diagramm nach PowerPoint;
- Aus Word-Tabelle mach eine Excel-Tabelle;
- PowerPoint-Folie in Word-Bericht einfügen.

Bildungsurlaub

Dieses Seminar ist anerkannt als Bildungsurlaub nach dem Arbeitnehmerweiterbildungsgesetz NRW (AWBG). Alle notwendigen Unterlagen dafür finden Sie HIER.